

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом УТЖТ - филиала
ПГУПС
от 30.12.2021 № 93

ПОЛОЖЕНИЕ

О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ УТЖТ - ФИЛИАЛА ПГУПС

Экз № 1

Копия № _____

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по учебной – методической работе.
2. ВВЕДЕНО взамен УФ СМК РД 7.5.26-2014 Положения о самостоятельной работе студентов УТЖТ - филиала ПГУПС, утвержденного приказом директора № 1075 от 31.12.2014.
3. ПРИНЯТО решением Совета УТЖТ – филиала ПГУПС, протокол № 136 от 17.12.2021.
4. УТВЕРЖДЕНО директором УТЖТ – филиала ПГУПС, приказ № 93 от 30.12.2021
5. Периодичность проверки 5 лет

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Обозначения и сокращения	4
4. Ответственность и полномочия	4
5. Общие положения	5
6. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы	5
7. Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой студентов	7
8. Документация и отчетность.....	9
9. Согласование, хранение, рассылка.	9
Лист согласования	10
Лист ознакомления	11

1. Область применения

Настоящее Положение определяет планирование, организацию и руководство самостоятельной работой студентов, документацию и отчетность.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями).

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Техникум, филиал, УТЖТ – филиал ПГУПС — Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Студент – лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального;

ФГОС СПО - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ - профессиональный модуль.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Настоящее Положение принимается решением Совета техникума и утверждается директором техникума.

4.2. Ответственность за реализацию Положения несет заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие отделением.

5. Общие положения

5.1. Настоящее положение регламентирует процедуру планирования и организации самостоятельной работы студентов УТЖТ – филиал ПГУПС.

5.2. Самостоятельная работа является одним из видов занятий студентов УТЖТ – филиал ПГУПС.

5.3. Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, также информационные технологии;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

5.4. В учебном процессе УТЖТ – филиала ПГУПС два вида самостоятельной работы: аудиторная, внеаудиторная.

5.5. Аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

5.6. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

5.7. Внеаудиторная самостоятельная работа выступает и как форма организации учебного процесса, сочетаясь с другими его формами (учебное занятие, лабораторные и практические занятия, курсовое проектирование, учебная практика).

5.8. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности регламентирует максимальный объем учебной нагрузки студента и объем обязательной учебной нагрузки как в целом по теоретическому обучению, так и по циклам дисциплин.

5.9. Техникум самостоятельно планирует объем внеаудиторной самостоятельной работы в целом по теоретическому обучению, по каждому циклу и по каждой дисциплине/МДК/ПМ, исходя из объемов максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки.

5.10. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов, по каждой дисциплине/МДК/ПМ;
- в программах учебных дисциплин/МДК/ПМ с распределением по разделам или темам.
- в календарно-тематическом планировании отдельной графой, в которой расписывается задание для самостоятельной работы студента.

6. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы

6.1. При разработке рабочих учебных планов техникумом определяется:

- общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению (как разница между максимальным объемом времени, объемом времени, отведенным на обязательную учебную нагрузку);
- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по циклам с учетом требований к уровню подготовки студентов, сложности и объема изучаемого материала по дисциплинам, входящим в цикл;
- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине/МДК/ПМ в зависимости от уровня освоения студентами учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки студентов.

6.2. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине/МДК/ПМ, осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе при разработке учебных планов по специальностям.

6.3. Преподаватель, внутри учебной дисциплины/МДК/ПМ, определяет объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу на основании примерной программы (при наличии).

6.4. При разработке учебного плана учитываются предложения цикловых комиссий по объему внеаудиторной самостоятельной работы, при необходимости вносятся коррективы. В программу также могут вноситься коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала и времени внеаудиторной самостоятельной работы, отведенной рабочим учебным планом на данную дисциплину/МДК/ПМ.

6.5. При разработке программы преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

6.6. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно программы.

6.7. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

6.8. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

1) для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно- исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

2) для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, подготовка анализа и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

3) для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

6.9. При планировании самостоятельной работы целесообразно придерживаться следующего алгоритма:

- 1) провести анализ и оценку исходного уровня подготовки студентов;
- 2) осуществить целеполагание самостоятельной работы с учетом основных целей подготовки по специальностям;
- 3) составить информационную базу (содержание) самостоятельной работы;
- 4) разработать методические аспекты реализации самостоятельной работы по учебной дисциплине/МДК/ПМ: подобрать адекватные целям формы учебно-познавательной и практической деятельности студентов;
- 5) определить формы и методы контроля знаний и умений, усвоенных в самостоятельной работе;
- 6) оформить педагогический замысел проведения самостоятельной работы в соответствующую документацию, методическую разработку для студента, рекомендации и т. п.;
- 7) на основании разработанной документации составить карту самостоятельной работы студента, включив в нее рекомендации по организации самостоятельной работ (книга-путеводитель по учебной дисциплине/МДК/ПМ).

6.10. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

6.11. Выполнение домашних заданий является одной из форм организации внеаудиторной самостоятельной работы.

6.12. Дидактическими целями внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- 1) закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время аудиторных занятий; самостоятельное овладение новым учебным материалом; формирование общетрудовых и профессиональных умений;
- 2) формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- 3) развитие самостоятельного мышления;
- 4) формирование убежденности, волевых черт характера.

6.13. При планировании самостоятельной работы студента в тексте программы отмечаются дидактические единицы для самостоятельного изучения студентом.

7. Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой студентов

7.1. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины/МДК/ПМ.

7.2. В период выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

7.3. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

7.4. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента.

7.5. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

7.6. Педагогическое руководство внеаудиторной самостоятельной работой заключается в правильном определении ее объемов и содержания, а также в разработке инструктивно - методических указаний, носящих как общий характер к любой учебной дисциплине/МДК/ПМ, так и конкретный для отдельной учебной дисциплины/МДК/ПМ.

7.7. Наряду с общими указаниями важное место имеет инструктаж, ориентирующий студентов на самостоятельную работу по конкретному материалу. Внимание студентов обращается в первую очередь на объем работы, который следует выполнить, на то, что следует повторить из ранее изученного материала, какие методы работы целесообразнее использовать, как организовать самоконтроль. Проверка внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в ходе опроса, самостоятельной работы на занятии, просмотром выполненных письменных работ, при решении студентами задач и упражнений и т. д.

7.8. Педагогически обоснованное планирование внеаудиторной самостоятельной работы студентами предполагает совместную работу преподавателей различных учебных дисциплин/МДК/ПМ и включает:

- 1) выделение обязательных домашних заданий, без которых невозможно качественное усвоение;
- 2) определение норм времени на выполнение отдельных видов заданий, а также объемов самостоятельной работы по дисциплинам/МДК/ПМ на определенный промежуток времени с учетом имеющегося у студента времени.

7.9. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- 1) уровень освоения студентом учебного материала;
- 2) умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- 3) сформированность общеучебных умений;
- 4) обоснованность и четкость изложения ответа;
- 5) оформление материала в соответствии с требованиями преподавателя.

8. Документация и отчетность

8.1. В учебном плане отражается количество часов, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу - заместителем директора по учебно-методической работе.

8.2. В программе отражается количество часов, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу и ее виды по темам учебной дисциплины/МДК/ПМ - преподавателем.

8.3. В календарно-тематическом плане отражается количество часов, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу и ее виды по темам учебной дисциплины/МДК/ПМ - преподавателем.

8.4. Виды и содержание внеаудиторной самостоятельной работы отражаются в планах занятий - преподавателем.

8.5. Результаты внеаудиторной самостоятельной работы представляются студентами в письменном, устном или натуральном виде, контролируются и оцениваются преподавателем, результаты выставляются в журнал учебных занятий.

8.6. Работы, выполненные в письменном виде, хранятся у преподавателя (в некоторых случаях у студентов) до окончания семестра. Самостоятельная работа студентов, представляющая интерес для специальности, дисциплины или кабинета, может быть использована в учебных целях по усмотрению техникума.

9. Согласование, хранение, рассылка.

9.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителями директора по учебно-методической работе, заведующими отделением, юрисконсультom, лицом, осуществляющим нормоконтроль, и оформляется в «Листе согласования».

9.2. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на архивариуса.

9.3. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителям директора по учебно-методической работе, заведующим отделением;

Лист согласования

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]